

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

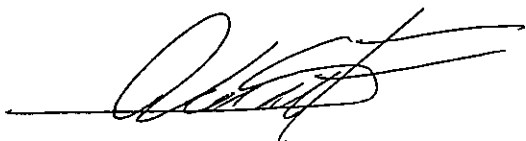
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 849-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "04B3630A", Número 1027886357

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

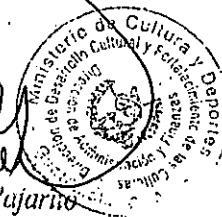
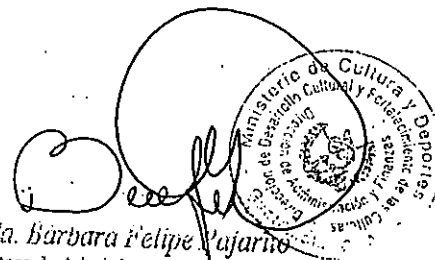
1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la elaboración de oficios para ingreso y egreso de bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en el cableado, e instalación de la red de internet y la configuración de equipo de cómputo en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó con el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó con la elaboración de oficios para ingreso y egreso de bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó con el cableado, e instalación de la red de internet y la configuración de equipo de cómputo en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Victor Aaron Sandoval Fernandez



Licda. Barbara Felipe Pajano  
Directora de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.